

## **Způsoby získávání, zpracování a nakládání s osobními údaji uživatelů Městské knihovny v Přerově**

### **1. Obecné ustanovení**

Knihovna zpracovává a spravuje osobní údaje uživatelů knihovnických služeb (subjektů údajů) v souladu s **nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**, dále jen **Nařízení**.

### **2. Základní pojmy**

- 2.1. **Osobním údajem** se rozumí jakákoliv informace, která se týká určené nebo určitelné fyzické osoby, tedy např. i historie výpůjčního procesu nebo výše dluhu, vzniklá na základě uživatelských aktivit.
- 2.2. **Subjektem údajů** je ten, o jehož údaje se jedná (dále jen **Uživatel**).
- 2.3. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace s nimi činěná, tedy včetně jejich zobrazení, uložení v listinné podobě, přepsání do databáze, opravy, anonymizace apod.
- 2.4. **Správce osobních údajů** (dále jen **Správce**) je provozovatel knihovny, tedy Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace (dále jen **Knihovna**). Provozovatel Knihovny je dále v textu vždy označován za Správce.
- 2.5. **Zpracovatelem osobních údajů** (dále jen **Zpracovatel**) je ten, kdo pro Knihovnu s osobními údaji jakkoli nakládá, nikoli však její vlastní zaměstnanec. Zpracovatelem může být i Knihovna, zpracovává-li osobní údaje uživatelů pro jiného správce, než je ona sama. Přehled zpracovatelů a způsobu zpracování osobních údajů je uveden v bodě 11 této přílohy.
- 2.6. **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** - DPO - Data Protection Officer (dále jen **Pověřenec**) je ten, kdo poskytuje informace a poradenství Správci a Zpracovateli, včetně jejich zaměstnancům, kteří se na správě osobních údajů podílejí. Pověřenec monitoruje soulad zpracování s Obecným nařízením a dalšími předpisy. Pověřenec spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů.

### **3. Zásady získávání a zpracovávání osobních údajů**

Knihovna dodržuje základní zásady (principy) zpracování osobních údajů uvedených v čl. 5 Nařízení. Osobní údaje jsou

- a) zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem (**zákonnost, korektnost a transparentnost**)
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely (**účelové omezení**)

- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (*minimalizace údajů*)
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované (*přesnost*)
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány (*omezení uložení*)
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (*integrita a důvěrnost*)

#### 4. Zpracováváné a uchovávané osobní údaje

- 4.1. Knihovna má zpracovány **Záznamy o činnostech zpracování** pro všechny kategorie zpracovávaných osobních záznamů uvedených v bodech 4.3 až 4.15
- 4.2. Knihovna je oprávněna zpracovávat osobní údaje Uživatelů pouze v rozsahu nutném pro zabezpečení právních důvodů zpracování, uvedeném v Nařízení, a zpracované v Záznamech o činnostech zpracování. Na základě těchto dokumentů zpracovává Knihovna pouze osobní údaje Uživatelů v níže uvedeném rozsahu, k danému účelu a z konkrétních právních důvodů.
- 4.3. **Osobní údaje registrovaných Uživatelů pro zabezpečování absenčních služeb (výpůjček)**

##### 4.3.1. Povinné osobní údaje

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště (ulice, město, PSČ),
- datum narození,
- jméno a příjmení zákonného zástupce (u Uživatelů mladších 15 let),
- kontaktní adresa (ulice, město, PSČ) zákonného zástupce (u Uživatelů mladších 15 let)

Knihovna zpracovává výše uvedené povinné osobní údaje k zabezpečení registrace Uživatelů ke všem službám Knihovny a vystavení průkazu Uživatele. Osobní údaje jsou ověřovány podle platných identifikačních dokladů (občanský průkaz, cestovní pas, apod.), u dětí do 15 let podle žákovské knížky a přihlášky podepsané zákonným zástupcem.

Uživatel, který neposkytne níže uvedené základní a povinné osobní údaje, může využívat pouze prezenčních služeb Knihovny poskytovaných bez registrace a vždy za tyto služby uhradit příslušný jednorázový registrační poplatek dle Ceníku služeb.

##### *Účel:*

Povinné údaje slouží k evidenci Uživatelů, se kterými má Knihovna uzavřenu registrační smlouvu. Na základě těchto povinných údajů jsou registrovaným Uživatelům poskytovány knihovnické, informační a další služby na základě Knihovního zákona a blíže vymezené Knihovním řádem. Osobní údaje Uživatelů (adresa bydliště) jsou využívány k zasílání zpráv přímo se vztahujících k plnění

těchto služeb (upomínky, informace o rezervacích). Evidované povinné osobní údaje slouží k zabezpečení ochrany knihovního fondu a pro případné vymáhání pohledávek z výpůjční činnosti.

***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (poskytování knihovních služeb a souvisejících činností)

Oprávněný zájem (ochrana knihovního fondu, vymáhání pohledávek)

**4.3.2. Nepovinné kontaktní osobní údaje**

- kontaktní adresa (ulice, město, PSČ),
- telefonní kontakt,
- e-mailová adresa,
- potvrzení o pedagogické činnosti,
- souhlas zákonného zástupce s půjčováním speciálních druhů dokumentů (deskové hry) Uživatelem mladším 15 let,
- rodinné vazby

***Účel:***

Nepovinné osobní údaje slouží k lepší komunikaci s Uživateli, kam patří služby zaslání informací o blížícím se konci výpůjční doby, provádění rezervací, objednávek a odkládání knihovních dokumentů z volného výběru Uživatelem a informování o jejich připravenosti, zaslání informací o akcích a aktivitách realizovaných Knihovnou.

Potvrzení o pedagogické činnosti slouží k zabezpečení specializovaných služeb pro pedagogické pracovníky (půjčování speciálních knihovních dokumentů s pedagogickou tematikou, pracovních listů, audio CD nosičů v ochranné lhůtě), které nejsou dostupné běžné veřejnosti (zákonné úpravy, ochrana před poškozením).

Rodinné vazby jsou zpracovávány pro Uživatele využívající výhody jednotné rodinné registrace umožňující slevu za registrační poplatek v rámci rodiny.

***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (rezervace, objednávky, odkládání z volného výběru, specializované výpůjčky)

Oprávněný zájem (informování Uživatelů o službách a akcích pořádaných Knihovnou, ochrana knihovního fondu pro pedagogické pracovníky)

**4.3.3. Další nepovinné osobní údaje**

- informace o držení průkazu ZTP nebo ZTP/P

***Účel:***

Nepovinný osobní údaj slouží k získání slevy na registraci ke službám Knihovny nebo k přístupu ke knihovnímu fondu (zvukové knihy) určenému pouze Uživatelům

s průkazem ZTP a ZTP/P. Smyslem držení průkazů ZTP a ZTP/P je získání výhody pro jeho držitele, nikoli informací o jeho zdravotním stavu. **Předložení dokladu je považováno za souhlas se zpracováním za účelem poskytnutí výhody.**

***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (poskytování knihovních služeb a souvisejících činností)

**4.4. Osobní údaje neregistrovaných Uživatelů - návštěvníci besed, přednášek a vzdělávacích akcí s dodatečnou registrací k účasti**

- jméno a příjmení,
- telefonní kontakt,
- e-mailová adresa,
- fotografická dokumentace,
- video dokumentace

***Účel:***

Osobní údaje Uživatelů, návštěvníků besed, přednášek a vzdělávacích akcí s dodatečnou registrací k účasti (jméno a příjmení, telefonní kontakt, e-mailová adresa) jsou zpracovávány z administrativních důvodů, a to pro evidenci účastníků z hlediska sledování obsazenosti jednotlivých akcí a aktivit a informování účastníků o náležitostech související s těmito akcemi a aktivitami (potvrzení rezervace místa na události, informace o zaplněnosti události, změna místa a času konání apod.).

Fotografická a video dokumentace je pořizována pouze v rámci realizace kulturních, vzdělávacích a společenských akcí Knihovny a ze zpravodajských a reportážních důvodů. Ze záznamů není vytvářena žádná další evidence o fyzických osobách ani nejsou k zobrazeným či zaznamenaným osobám systematicky přiřazovány další osobní údaje. Všichni účastníci každé akce, ze které je pořizován fotografický nebo video záznam, jsou viditelně a výrazně o této skutečnosti, a to jak vizuálně, tak verbálně, informováni.

***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (účast na akcích a aktivitách Knihovny, využívání služeb)

**4.5. Osobní údaje neregistrovaných Uživatelů anonymních služeb Knihovny**

U Uživatelů anonymních služeb Knihovny (prezenční výpůjčky knihovních dokumentů, přístup k internetu, připojení k internetu prostřednictvím Wi-Fi, účast na besedách a přednáškách bez registrace) nejsou zpracovávány a uchovávány žádné osobní údaje.

**4.6. Statistické údaje**

- údaje o počtu absenčních a prezenčních výpůjček
- údaje o druhu výpůjček (knihy, periodikum, CD, elektronický zdroj)
- údaje o tematickém zařazení výpůjček (beletrie, naučná)
- údaje o počtu návštěv (fyzických a virtuálních)

### ***Účel:***

Údaje jsou zpracovávány v souvislosti s povinností Knihovny vykazovat statistiku své činnosti zřizovateli a orgánům státu (NIPOS). Zpracovávané údaje jsou zcela anonymní a není možné na jejich základě identifikovat žádné konkrétní osoby.

Údaje evidovány pouze elektronicky.

### ***Právní důvod:***

Oprávněný zájem (výkazy činnosti)

Plnění právních povinností (zákon č. 257/2001 Sb., Knihovní zákon, zákon č. 89/1995 Sb., o statistické službě)

#### **4.7. Služební údaje**

- údaje o výpůjčkách, rezervacích, objednávkách a službách MVS vč. jejich historie
- údaje o příchodech a odchodech z Knihovny vč. jejich historie
- údaje o vydaných a zrušených legitimacích
- údaje o přístupech do uživatelského konta a změnách v něm provedených

### ***Účel:***

Údaje jsou zpracovávány z důvodu evidence poskytovaných knihovních služeb a ochrany knihovního fondu. Údaje zároveň poskytují Uživatelům historii jejich realizovaných výpůjček, na základě kterých pak systém umožňuje Uživatele informovat, zdali již tyto knihovní dokumenty měl v minulosti vypůjčeny.

Údaje evidovány pouze elektronicky.

### ***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (poskytování knihovních služeb a souvisejících činností, informace pro Uživatele)

Oprávněný zájem (ochrana knihovního fondu, vymáhání pohledávek)

#### **4.8. Účetní údaje z výpůjční činnosti**

- údaje o provedených finančních transakcích mezi Uživatelem a Knihovnou (zaplacené registrační a sankční poplatky - upomínky)

### ***Účel:***

Údaje jsou zpracovávány z důvodu účetní evidence dle souvisejících účetních zákonů.

Údaje evidovány pouze elektronicky.

### ***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (poskytování knihovních služeb a souvisejících činností)

Plnění právních povinností (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

Oprávněný zájem (vymáhání pohledávek z výpůjční činnosti)

#### 4.9. Osobní údaje registrovaných / neregistrovaných Uživatelů s plnou mocí

- jméno a příjmení zmocněnce,
- adresa bydliště zmocněnce (ulice, město, PSČ),
- datum narození zmocněnce

##### *Účel:*

Osobní údaje Uživatelů – zmocněnců, kteří zabezpečují absenční výpůjčky knihovních dokumentů pro Uživatele – zmocnitele, kteří si nemohou realizovat absenční půjčování knihovních dokumentů svými silami (nemoc, nemožnost, stáří apod.).

##### *Právní důvod:*

Plnění smlouvy (poskytování knihovních služeb a souvisejících činností)

Oprávněný zájem (ochrana knihovního fondu, vymáhání pohledávek)

#### 4.10. Osobní údaje žadatelů o validaci účtů mojeID

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště (ulice, město, PSČ),
- datum narození,
- druh identifikačního dokladu,
- číslo identifikačního dokladu,
- kopie identifikačního dokladu,
- číslo žádosti o validaci,
- identifikátor kontaktu

##### *Účel:*

Osobní údaje jsou zpracovávány pro zabezpečení validace účtu mojeID. Osobní údaje jsou ověřovány podle platných identifikačních dokladů (občanský průkaz, cestovní pas). Knihovna v rámci zpracování osobních údajů vystupuje v roli Zpracovatele.

##### *Právní důvod:*

Plnění smlouvy (zpracovatelská smlouva se společností CZ.NIC)

#### 4.11. Osobní údaje účastníků Virtuální Univerzity 3. věku (dále VU3V)

- jméno a příjmení,
- titul,
- datum narození,
- místo narození,
- rodné číslo,
- adresa bydliště (ulice, město, PSČ),
- telefonní kontakt,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- e-mailová adresa (nepovinný údaj),
- fotografická a video dokumentace

### ***Účel:***

Osobní údaje účastníků VU3V jsou zpracovávány pro zabezpečení účasti Uživatele na přednáškách VU3V realizovaných Českou zemědělskou univerzitou v Praze v rámci celostátního projektu e-Senior. Knihovna v rámci zpracování osobních údajů vystupuje v roli Zpracovatele.

Video a audio dokumentace je prováděna v rámci zpravodajské a dokumentační činnosti a výběr z těchto dokumentů je prezentován na webových stránkách Knihovny a správce osobních údajů České zemědělské univerzity v Praze.

### ***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (konzultační středisko VU3V České zemědělské univerzity v Praze, zpracovatelská smlouva)

#### **4.12. Osobní údaje účastníků vícedenních akcí pro děti do 15 let (Noc s Andersenem, příměstský tábor apod.)**

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- adresa bydliště (ulice, město, PSČ),
- telefonní kontakt,
- jméno a příjmení zákonného zástupce,
- adresa bydliště zákonného zástupce (ulice, město, PSČ),
- telefonní kontakt zákonného zástupce,
- fotografická a video dokumentace z akcí,
- potvrzení o bezinfekčnosti

### ***Účel:***

Osobní údaje účastníků vícedenních akcí pro děti do 15 let jsou zpracovávány pro zabezpečení účasti Uživatele na těchto akcích a aktivitách.

Video a audio dokumentace je prováděna v rámci zpravodajské a dokumentační činnosti a výběr z těchto dokumentů je prezentován na webových stránkách Knihovny.

### ***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (účast na vzdělávacích a volnočasových aktivitách pořádaných Knihovnou)

Veřejný zájem (ochrana zdraví – potvrzení o bezinfekčnosti)

#### **4.13. Osobní údaje anonymních návštěvníků www stránek Knihovny**

- IP adresa anonymního Uživatele,
- čas přístupu na www stránku,
- navštívená www stránka nebo stažený soubor,
- stavový kód navštívené www stránky,
- identifikace internetového prohlížeče,
- identifikace OS,
- cookies

### ***Účel:***

Identifikační osobní údaje anonymních návštěvníků www stránek Knihovny nejsou automaticky shromažďovány. Při návštěvách www stránek jsou pouze do logovacích souborů zaznamenávány informace související s přístupem na konkrétní www stránky Knihovny z důvodu ochrany www stránek před zneužíváním a zatěžováním z důvodu vysokého přístupu anonymních Uživatelů.

Uvedené osobní údaje není možné prostředky Správce identifikovat s konkrétní fyzickou osobou.

### ***Právní důvod:***

Oprávněný zájem (eliminace nadužívání a zatěžování www stránek Knihovny vysokým počtem přístupů anonymních Uživatelů).

#### **4.14. Osobní údaje návštěvníků uživatelského konta on-line katalogů LWWW a Carmen**

- IP adresa,
- datum a čas přístupu do uživatelského konta,
- informace o změnách osobních údajů Uživatelé,
- cookies

### ***Účel:***

Přehled o přístupu do uživatelského konta prostřednictvím on-line katalogu, prodlužování absenčních výpůjček a informace o změnách vybraných osobních údajů (telefonní kontakt, e-mailová adresa, povolení zaslání informací o akcích a aktivitách na uvedený e-mailový kontakt) přímo registrovaným Uživatelé. Pokud si Uživatel změni svoje osobní údaje, může dojít v případě jejich nesprávného zadání k omezení těchto služeb (objednávky ze skladu, připomínky apod.) a je potřeba mít možnost zdokumentovat, že tuto nefunkčnost si zpříčinil sám Uživatel.

### ***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (umožnění prodlužování a úprav vybraných osobních údajů)

Oprávněný zájem (informace o změnách vybraných osobních údajů ve vazbě na možné chyby a nefunkčnost některých poskytovaných služeb)

#### **4.15. Osobní údaje uživatelů připojených k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi**

- IP adresa přidělená serverem Knihovny,
- MAC adresa zařízení Uživatelé,
- identifikace jména zařízení Uživatelé,
- čas připojení a odpojení k Wi-Fi

### ***Účel:***

Osobní údaje Uživatelů (IP adresa, MAC adresa) připojených k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi Knihovny jsou zaznamenávány pro zabezpečení přístupu



k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi a jejího zabezpečení proti zneužívání (povolená doba a přenosová rychlost připojení).

Uvedené osobní údaje není možné prostředky Správce identifikovat s konkrétní fyzickou osobou.

***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (zabezpečení přístupu k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi)

Oprávněný zájem (omezení doby a rychlosti přístupu na internet prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi).

#### **4.16. Osobní údaje uživatelů chatovací služby SmartSupp**

- Jméno a příjmení (nepovinné, pouze pokud uvede),
- E-mailová adresa (nepovinné, pouze pokud uvede),
- Telefonní kontakt (nepovinné, pouze pokud uvede),
- Čas zahájení a ukončení komunikace (automaticky zpracováváno)

***Účel:***

Nepovinné osobní údaje Uživatelů jsou zpracovávány pouze, pokud je Uživatel uvede, a to pro zabezpečení konkrétní služby nebo informace, kterou Knihovna poskytuje. Automaticky zpracovávané osobní údaje není možné prostředky Správce identifikovat s konkrétní fyzickou osobou.

***Právní důvod:***

Plnění smlouvy (zabezpečení služeb prostřednictvím internetu na základě Knihovního zákona – sdělování informací, zabezpečení dalších služeb – prodlužování výpůjček, přihlášení na akce apod.)

### **5. Způsob uchování a zpracování osobních údajů**

Knihovna uchovává základní povinné i nepovinné osobní údaje Uživatelů v písemné podobě (podepsaná registrační smlouva, objednávky ze skladu, žádanky MVS) a elektronicky v automatizovaném knihovním systému.

Vzhledem k centralizovanému výpůjčnímu systému a možnosti využívat veškerých služeb Knihovny na kterémkoliv z jejích pracovišť v rámci jednotného platného registračního průkazu mají přístup k osobním údajům Uživatelů v elektronické podobě (automatizovaný knihovní systém) oprávnění zaměstnanci všech pracovišť Knihovny, která poskytují přímé knihovní služby.

#### **5.1. Písemná dokumentace**

Veškerá písemná dokumentace s osobními údaji Uživatelů uvedenými v **bodech 4.3 (registrovaní Uživatelé absenčních knihovních služeb), 4.4 (neregistrovaní Uživatelé - návštěvníci besed, přednášek a vzdělávacích akcí s dodatečnou registrací k účasti), 4.9 (Uživatelé s plnou mocí), 4.10 (žadatelé o validaci účtů mojeID), 4.11 (účastníci VU3V) a 4.12 (účastníci vícedenních akcí pro děti do 15 let)** je umístěna v uzamykatelných

skříních, v uzamykatelných prostorách a se zabezpečením proti přístupu neoprávněných osob. Přístup k těmto osobním údajům mají pouze oprávnění zaměstnanci Knihovny.

## 5.2. Elektronická dokumentace

Veškeré osobní údaje Uživatelů zpracovávají a uchovávají v rámci elektronické evidence jsou zpracovávány na zařízeních a programovém vybavení ve vlastnictví Knihovny umístěném v prostorách Knihovny. Výpočetní technika je pravidelně servisována, programové vybavení je pravidelně aktualizováno bezpečnostními opravami a veškerá výpočetní technika je vybavena moderním a pravidelně aktualizovaným antivirovým systémem.

Osobní údaje Uživatelů, související s výpůjčkami a dalšími činnostmi Knihovny, uvedené **v bodech 4.3 (registrovaní Uživatelé absenčních knihovnických služeb), 4.6 (statistické údaje), 4.7 (služební údaje), 4.8 (účetní údaje z výpůjční činnosti) a 4.9 (Uživatelé s plnou mocí)**, jsou evidovány v automatizovaném knihovním systému. Přístup k osobním údajům v rámci elektronické evidence mají pouze pověření interní zaměstnanci Knihovny s příslušným přístupovým oprávněním a externí servisní pracovníci na základě zpracovatelské smlouvy a o přístupu k těmto údajům jsou automaticky v informačním systému vytvářeny logovací informace.

Osobní údaje Uživatelů uvedené **v bodě 4.4 (neregistrovaní Uživatelé - návštěvníci besed, přednášek a vzdělávacích akcí s dodatečnou registrací k účasti) a 4.12 (účastníci vícedenních akcí pro děti do 15 let)** jsou zpracovávány prostřednictvím kancelářských aplikací MS Word a MS Excel a přístup k těmto údajům mají pouze oprávnění zaměstnanci Knihovny. Přístup k těmto dokumentům mají pouze pověření interní zaměstnanci Knihovny s příslušným přístupovým oprávněním.

Osobní údaje v elektronické podobě uvedené **v bodě 4.10 (žadatelé o validaci účtů mojeID)** jsou okamžitě odesílány zabezpečeným komunikačním kanálem společnosti CZ.NIC a nejsou dále uchovávány.

Osobní údaje v elektronické podobě uvedené **v bodě 4.11 (účastníci VU3V)** jsou skenovány z písemných předloh z důvodu jejich zaslání Správci a uchovávány pouze do doby jejich odeslání Správci (Česká zemědělská univerzita v Praze), a to zpravidla do 1 měsíce. Data jsou uložena na bezpečném úložišti s přístupem pouze oprávněných pracovníků Knihovny.

Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené **v bodě 4.13 (údaje anonymních návštěvníků www stránek Knihovny)** jsou ukládány v logovacích souborech www serveru. K informacím mají přístup pouze oprávnění správci informačních systémů Knihovny.

Osobní údaje registrovaných Uživatelů uvedené **v bodě 4.14 (údaje návštěvníků uživatelského konta on-line katalogů LWWW a Carmen)** jsou ukládány v logovacích souborech automatizovaného knihovního systému. K informacím mají přístup pouze oprávnění zaměstnanci Knihovny a správci informačních systémů Knihovny.

Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené v **bodě 4.15 (údaje Uživatelů připojených k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi)** jsou ukládány v logovacích souborech přístupového zařízení bezdrátového připojení k internetu prostřednictvím Wi-Fi (Hotspot) a jsou přístupné pouze oprávněným správcům informačních systémů Knihovny.

Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené v **bodě 4.16 (Osobní údaje Uživatelů chatovací služby SmartSupp)** jsou ukládány v logovacích souborech a historii komunikace služby SmartSupp.

### **5.3. Fotografická a video dokumentace z veřejných kulturních, vzdělávacích a společenských akcí**

Veškeré osobní údaje související s fotografickou a video dokumentací, které jsou pořizovány z kulturních, vzdělávacích a společenských akcí pořádaných Knihovnou, jsou uchovávány ze zpravodajských a reportážních důvodů. Záznamy jsou uchovávány na technických zařízeních ve vlastnictví Knihovny a zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob. Přístup k nim mají pouze oprávněné osoby, určení zaměstnanci Knihovny na základě přidělených přístupových práv.

### **5.4. Evidence přístupů pracovníků Správce k osobním údajům**

Každý přístup a aktualizace k osobním údajům Uživatelů v rámci písemného a elektronického zpracování jsou evidovány a je možné dohledat konkrétního pracovníka Správce osobních údajů (Knihovny), který s těmito údaji pracoval.

## **6. Zálohování dat s osobními údaji v elektronické podobě**

6.1. Veškeré osobní údaje Uživatelů v elektronické podobě jsou pravidelně zálohovány.

6.2. Knihovna uchovává zálohy dat po dobu maximálně 1 roku od jejich vytvoření.

## **7. Doba uchovávání osobních údajů Uživatelů**

7.1. **Osobní údaje Uživatelů pro zabezpečení absenčních služeb (výpůjček) uvedené v bodech 4.3, 4.6, 4.7 a 4.9** uchovává Knihovna v písemné i elektronické podobě po dobu 12 měsíců od skončení platnosti průkazu Uživatele a zároveň lhůty alespoň 12 měsíců od vypořádání posledního závazku Uživatele vůči Knihovně. Osobní údaje uvedené v bodě 4.8 (účetní údaje) uchováváme v písemné podobě v souladu s právními předpisy ČR po dobu 5 let. Po této době jsou všechny osobní údaje Uživatelů zlikvidovány v souladu s vnitřními předpisy. V případě, že Uživatel písemně požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů, považuje se jeho členství v knihovně za ukončené a Knihovna provede likvidaci jeho osobních údajů nejpozději do sedmi pracovních dnů od obdržení žádosti, příp. do sedmi pracovních dnů od vypořádání posledního závazku Uživatele vůči Knihovně. Osobní údaje jsou likvidovány formou anonymizace, viz bod 8.2.

7.2. **Osobní údaje neregistrovaných Uživatelů, návštěvníků besed, přednášek a vzdělávacích akcí s dodatečnou registrací k účasti uvedené v bodě 4.4** jsou zpravidla uchovávány pouze před a po dobu konání konkrétní události, max. však do 30 dnů po ukončení události, kdy jsou v konkrétních případech na kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní kontakt - SMS) zasílány materiály související s tématem

absolvovaných akcí a aktivit (certifikáty, vzdělávací materiály, informace o absolvované akci a aktivitě). Po této době jsou osobní data související s těmito událostmi smazána a písemné dokumenty skartovány. Fotografická a video dokumentace je uchovávána z důvodu dokumentačních a zpravodajských po neomezeně dlouhou dobu.

- 7.3. **Osobní údaje žadatelů o verifikaci účtu mojeID** uvedené v bodě 4.10 nejsou elektronicky uchovávány. Písemná dokumentace žadatelů je uchovávána po dobu max. 30 dnů od zaslání žádosti o verifikaci a po této době je odeslána hromadně s dalšími písemnými žádostmi ke zpracování na adresu Správce osobních údajů (CZ.NIC). Po této době Knihovna žádné osobní údaje související se službou mojeID neuchovává ani nezpracovává. Knihovna zde vystupuje v roli Zpracovatele.
- 7.4. **Osobní údaje účastníků VU3V uvedené v bodě 4.11** jsou v elektronické podobě (skeny přihlášek) uchovávány po dobu max. 30 dnů, nejdéle však do jejich předání Správci (Česká zemědělská univerzita v Praze). Písemné přihlášky s osobními údaji jsou uchovávány po celou dobu studia jednotlivých studentů. Knihovna zde vystupuje v roli Zpracovatele.
- 7.5. **Osobní údaje Uživatelů uvedené v bodě 4.12 (účastníci vícedenních akcí pro děti do 15 let)** jsou evidovány pouze před zahájením akce a po dobu jejího trvání z důvodu administrace akce. Fotografická a video dokumentace je uchovávána z důvodu dokumentačních a zpravodajských po neomezeně dlouhou dobu.
- 7.6. Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené v **bodě 4.13 (údaje anonymních návštěvníků www stránek Knihovny)** jsou ukládány na serveru max. 90 dnů.
- 7.7. Osobní údaje registrovaných Uživatelů uvedené v **bodě 4.14 (údaje návštěvníků uživatelského konta on-line katalogů LWWW a Carmen)** jsou ukládány v automatizovaném knihovním systému maximálně 12 měsíců po skončení platnosti registrace a po této době jsou data anonymizována (anonymizace viz bod 8.2).
- 7.8. Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené v **bodě 4.15 (údaje Uživatelů připojených k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi)** jsou ukládány po dobu 1 měsíce od připojení se k Wi-Fi.
- 7.9. Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené v **bodě 4.16 (Osobní údaje uživatelů chatovací služby SmartSupp)** jsou ukládány po dobu 90 dnů od jejich vzniku.

## **8. Ukončení zpracování a uchovávání osobních údajů a jejich skartace**

- 8.1. Veškeré **osobní údaje uvedené v bodech 4.3, 4.6, 4.7, 4.8 a 4.9** po skončení doby jejich uchovávání jsou archivovány (anonymizovány) v rámci elektronických informačních systémů (knihovní systém) a veškerá písemná dokumentace (registrační smlouva, plná moc) je skartována ve lhůtách uvedených v bodě 7.1.
- 8.2. **Anonymizace** osobních údajů představuje odstranění všech identifikačních údajů Uživatele (jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození, telefonní kontakt, e-mailová adresa, kontaktní adresa) z informačního systému takovým způsobem, že není možné na základě ostatních dat zachovaných v informačním systému (historie

výpůjček, objednávky, poplatky a návštěvy) identifikovat tato data s konkrétní osobou. Knihovna tato data uchovává ze statistických důvodů a k rozvoji budovaného knihovního fondu.

- 8.3. Knihovna provádí anonymizaci osobních údajů Uživatelů pravidelně každý měsíc, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
- 8.4. Zpracování a uchovávání **osobních údajů Uživatelů knihovních služeb uvedených v bodě 4.4 (neregistrovaní Uživatelé, návštěvníci besed, přednášek a vzdělávacích akcí s dodatečnou registrací k účasti)** je ukončeno dnem účasti na akci a odesláním případných souvisejících dokumentů (certifikáty o absolvování apod.), a to ve lhůtách stanovených v bodě 7.2
- 8.5. Zpracování a uchovávání **osobních údajů Uživatelů uvedených v bodě 4.10 (validace účtů mojeID)** je ukončeno předáním těchto údajů Správci (CZ.NIC) osobních údajů, pro kterého Knihovna vystupuje jako Zpracovatel, a to ve lhůtách stanovených v bodě 7.3.
- 8.6. Zpracování a uchovávání **osobních údajů Uživatelů uvedených v bodě 4.11 (účastníci VU3V)** v elektronické podobě je ukončeno po jejich předání Správci (Česká zemědělská univerzita v Praze) a dokumenty jsou vymazány z počítače. V písemné podobě jsou osobní údaje Uživatelů skartovány po ukončení jejich studia VU3V.
- 8.7. Zpracování a uchovávání **osobních údajů Uživatelů uvedených v bodě 4.12 (účastníci vícedenních akcí pro děti do 15 let)** je ukončeno skončením akce a písemná dokumentace s osobními údaji je skartována, elektronická dokumentace s osobními údaji je vymazána.
- 8.8. Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené **v bodě 4.13 (údaje anonymních návštěvníků www stránek Knihovny)** jsou automaticky smazány po uplynutí 90 dnů od jejich záznamu.
- 8.9. Osobní údaje registrovaných Uživatelů uvedené v bodě **4.14 (údaje návštěvníků uživatelského konta on-line katalogů LWWW a Carmen)** jsou ve lhůtě 12 měsíců po skončení platnosti registrace Uživatele a vyrovnání všech závazků ke Knihovně anonymizovány (anonymizace viz bod 8.2).
- 8.10. Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené **v bodě 4.15 (údaje Uživatelů připojených k internetu prostřednictvím bezdrátové technologie Wi-Fi)** jsou automaticky vymazány po 1 měsíci od připojení se k Wi-Fi.
- 8.11. Osobní údaje anonymních Uživatelů uvedené **v bodě 4.16 (údaje Uživatelů chatovací služby SmartSupp)** jsou automaticky smazány po 90 dnech z historie a logovacích souborů služby SmartSupp.
- 8.12. Každý Uživatel má právo na ukončení zpracování jeho osobních údajů dle ustanovení bodu 9.

## 9. Práva Uživatelů

- 9.1. **Uživatel má právo být informován o zpracování svých osobních údajů**, jejich rozsahu, účelu, způsobu a doby uchovávání.
- 9.2. **Uživatel má právo na přístup ke svým osobním údajům** a tyto informace získat bezplatně. Uživatel může žádost o přístup k osobním údajům podat písemně, elektronicky, telefonicky nebo ústně (při osobním jednání), a to prostřednictvím **pracoviště Knihovny na Žerotínově nám. 211/36, Přerov, 750 02 (půjčovna pro dospělé)**, na telefonním čísle **+420 581 334 068** nebo na e-mailové adrese **gdpr@knihovnaprerov.cz**. Veškeré informace o zpracování osobních údajů jsou Uživateli bez zbytečných odkladů předány nejpozději do 30 dnů od podání žádosti Uživatele a v návaznosti na ověření jeho totožnosti. V případě komplikovaných dotazů může být tato lhůta prodloužena o dalších 60 dnů. V případě neoprávněných opakovaných žádostí může být za poskytnutí těchto informací požadována odpovídající finanční úhrada.
- 9.3. **Uživatel má právo vznést námitku ke zpracování jeho osobních údajů**. Tato námitka musí mít písemnou podobu.
- 9.4. **Uživatel má právo na přesnost a opravu zpracovávaných osobních údajů**. Správce je povinen na základě písemné žádosti Uživatele a ověření jeho totožnosti provést okamžitou úpravu zpracovávaných osobních údajů Uživatele nebo umožnit tyto úpravy provést přímo Uživateli prostřednictvím elektronických systémů (uživatelského konta).
- 9.5. **Uživatel má právo být informován, zdali jsou jeho osobní údaje předávány dalším zpracovatelům osobních údajů**, popř. zdali dochází k jejich poskytování do zahraničí.
- 9.6. **Uživatel má právo na výmaz (právo „být zapomenut“)** a kdykoliv může požádat o ukončení zpracování osobních údajů. Tato žádost musí mít vždy písemnou podobu a na základě ověření oprávněnosti žadatele a po vyrovnání veškerých závazků ke Knihovně jsou jeho osobní údaje vymazány v souladu s touto přílohou dle ustanovení v bodech 8.
- 9.7. **Uživatel má právo získat veškeré informace o evidenci a zpracování jeho osobních údajů ve strojově čitelné podobě (TXT, PDF, CSV, XML, JSON)**.
- 9.8. **Uživatel má právo na přenositelnost poskytnutých zpracovávaných osobních údajů** a může požádat o kopii těchto osobních údajů v běžném elektronickém formátu (CSV, XML, JSON).
- 9.9. **Uživatel má právo požádat o přenos a předání svých osobních údajů třetí straně**. Tato žádost musí být podána písemnou formou a bude realizována až po ověření totožnosti Uživatele.
- 9.10. **Uživatel má právo osobně nebo prostřednictvím Pověřence (viz bod 13.2 přílohy) podat podnět nebo stížnost k prošetření oprávněnosti evidence a zpracování jeho osobních údajů** Správcem (Knihovnou) u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

- 9.11. **Uživatel má právo odvolat svůj souhlas**, pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu Uživatele. Odvolání souhlasu musí být realizováno písemně. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů, které provádí Správce na základě jiného právního titulu, zejména za účelem plnění smlouvy, oprávněného zájmu správce a zákonného zpracování.

## 10. Kdo má přístup k osobním údajům Uživatelů

- 10.1. K osobním údajům Uživatelů mají přístup pouze oprávnění zaměstnanci Knihovny v rámci plnění svých pracovních povinností souvisejících s výpůjční činností a nabídkou služeb Knihovny.
- 10.2. K osobním údajům Uživatelů mají přístup interní a externí servisní pracovníci zabezpečující správu automatizovaného knihovního systému, se kterými má správce osobních údajů (Knihovna) sepsanu Zpracovatelskou smlouvu.

## 11. Kterým dalším Zpracovatelům Knihovna předává osobní údaje

- 11.1. Knihovna v odůvodněných případech (vymáhání pohledávek z výpůjční činnosti) předává zpracovávané osobní údaje Uživatelů pouze **právnímu zástupci Knihovny**, kterým je **Mgr. Bohdana Šocová, advokátní kancelář**. Osobní údaje jsou předávány výhradně zabezpečeným elektronickým komunikačním kanálem prostřednictvím datových schránek. O této skutečnosti je Uživatel písemně informován odesláním doporučeného dopisu na adresu bydliště uvedenou při registraci. Knihovna má s právním zástupcem sepsanu Zpracovatelskou smlouvu.
- 11.2. Knihovna na základě písemné žádosti předává osobní údaje Uživatelů **orgánům činným v trestním řízení (policie, soud)**. Osobní údaje jsou předávány výhradně zabezpečeným elektronickým komunikačním kanálem prostřednictvím datových schránek.
- 11.3. Knihovna předává osobní údaje Uživatelů přistupujících k **centrálnímu portálu knihoven ČR – Knihovny.cz**, provozovanému **Moravskou zemskou knihovnou v Brně**, a to pouze tehdy, když konkrétní Uživatel využije služeb uvedeného portálu a přihlásí se k jeho službám prostřednictvím svých přístupových údajů shodných s přístupovými údaji k elektronickým službám své mateřské Knihovny.
- 11.4. Knihovna předává osobní údaje Uživatelů ve formě doručovací adresy na poštovních zásilkách při zasílání informací o upomínkách, rezervacích a objednávkách prostřednictvím **společností zabezpečujících poštovní služby (Česká pošta a další)**.
- 11.5. Knihovna předává osobní údaje Uživatelů ve formě čísla mobilního telefonu **společnosti VIXLab s.r.o. Šumperk**, zabezpečující prostřednictvím služby **SMSMidlet** odesílání informací o upomínkách, rezervacích a objednávkách prostřednictvím služby SMS, kterou si Uživatelé v rámci registrační smlouvy vybrali jako jeden z komunikačních kanálů.
- 11.6. Osobní údaje získané v rámci služby verifikace účtu mojeID jsou elektronicky předávány prostřednictvím zabezpečeného komunikačního kanálu **společnosti CZ.NIC, zájmové sdružení právnických osob Praha**, a písemná dokumentace je

souhrnně zasílána 1x měsíčně na adresu společnosti CZ.NIC. **Knihovna zde vystupuje v roli Zpracovatele.**

- 11.7. Osobní údaje získané v rámci zabezpečování konzultačního střediska VU3V jsou v písemné podobě souhrnně zasílány po zahájení aktuálního výukového semestru na adresu **České zemědělské univerzity v Praze. Knihovna zde vystupuje v roli Zpracovatele.**
- 11.8. Kontaktní informace na Zpracovatele osobních údajů jsou uvedeny v **přehledu Zpracovatelů a účelů zpracování.**

## **12. Porušení zabezpečení a únik zpracovávaných osobních údajů**

- 12.1. Provozovatel Knihovny je povinen v případě porušení zabezpečení a úniku zpracovávaných osobních údajů ohlásit tuto skutečnost Pověřenci a následně Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 12.2. Kontakt na dozorový orgán - Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

## **13. Kontaktní osoby Správce a Pověřence**

### **13.1. Správce**

Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace

Žerotínovo nám. 211/36, 750 02 Přerov

Tel.: +420 581 334 060

E-mail: gdpr@knihovnaprerov.cz

Kontaktní osoba vystupující za Správce: Ing. Pavel Cimbálník

### **13.2. Pověřenec**

Ing. Renata Lounová

Magistrát města Přerova

Kancelář tajemníka

Bratrská 709/34, 750 11 Přerov

Tel.: +420 581 268 280

E-mail: poverenec@prerov.eu



14. Způsob zpracování, uchování a systém ochrany osobních údajů je podrobně zpracován v interní směrnici o ochraně osobních údajů Uživatelů knihovních služeb tak, aby se předešlo jejich poškození nebo zneužití. Při plnění pracovních povinností mají k osobním údajům přístup pouze pověřeni zaměstnanci Správce, kteří jsou písemně zavázáni postupovat v souladu s Nařízením a zachovávat mlčenlivost.

V Přerově 25. 5. 2018

Ing. Pavel Cimbálník  
ředitel  
Městské knihovny v Přerově,  
příspěvkové organizace

## **Přehled zpracovatelů osobních údajů a účelů zpracování**

### **1. Mgr. Bohdana Šocová, advokátní kancelář**

Kateřinská 5, 779 00 Olomouc

Tel.: +420 585 205 508

E-mail: olomouc@e-advokati.com

**Účel zpracování:** vymáhání pohledávek z výpůjční činnosti

### **2. LANius s.r.o.**

Jiráskova 1775

390 02 TÁBOR

Tel.: +420 381 251 715, +420 777 251 715

E-mail : info@lanius.cz

**Účel zpracování:** servis knihovního systému Clavius

### **3. VIXLab s.r.o.**

B. Němcové 767/13

78701 Šumperk

Tel.: +420 581 110 434

E-mail: support@smsmidlet.com

**Účel zpracování:** posílání informačních SMS (služba SMSMidlet)

### **4. Moravská zemská knihovna v Brně**

Kounicova 65a,

60187 Brno

Tel: +420 541 646 201

E-mail: mzk@mzk.cz

**Účel zpracování:** přístup ke službám centrálního portálu knihoven ČR - Knihovny.cz